

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель  
Министра образования  
Республики Беларусь

В.А. Будкевич  
2013 г.

**Инструктивно-методическое письмо  
«Об организации коррекционно-педагогической помощи  
детям с особенностями психофизического развития при получении  
ими дошкольного или общего среднего образования  
в 2013/2014 учебном году»**

Минск 2013

В 2013/2014 учебном году коррекционно-педагогическую помощь обучающиеся с особенностями психофизического развития, осваивающие содержание образовательной программы дошкольного образования или образовательных программ общего среднего образования, могут получить в учреждениях дошкольного, общего среднего образования, иных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, имеющих в своей структуре пункт коррекционно-педагогической помощи (далее – пункт).

Организация и оказание коррекционно-педагогической помощи в пункте осуществляется в соответствии с нормативными предписаниями **Кодекса Республики Беларусь об образовании** (статья 15), а также следующих нормативных правовых актов Республики Беларусь:

**постановления Совета Министров Республики Беларусь** от 24.01.2008 № 100 (ред. от 21.10.2011) «О предоставлении основного отпуска продолжительностью более 24 календарных дней»;

**постановлений Министерства образования Республики Беларусь:**  
от 25.07.2011 № 131 «Об утверждении Положения о пункте коррекционно-педагогической помощи» (ред. от 12.10.2012);

от 16.01.2007 № 4 «О типовых штатах и нормативах численности работников начальных, базовых, средних, вечерних, специальных общеобразовательных, вспомогательных школ, гимназий, лицеев» (ред. от 28.08.2008);

от 26.12.2007 № 101 «О типовых штатах и нормативах численности работников учебно-педагогических комплексов ясли-сад-школа и детский сад-школа» (ред. от 28.08.2008);

от 5.09.2011 № 255 «Об установлении сокращенной продолжительности рабочего времени отдельным категориям педагогических работников и признании утратившими силу отдельных постановлений Министерства образования Республики Беларусь»;

от 26.02.2008 № 16 «Об утверждении Перечней средств обучения, учебного оборудования для общеобразовательных учреждений и специальных учреждений образования» типовых штатах и нормативах численности работников учебно-педагогических комплексов ясли-сад-школа и детский сад-школа» (ред. от 06.10.2008);

**постановлений Министерства здравоохранения Республики Беларусь**

от 22.12.2011 № 128 «Об определении медицинских показаний и противопоказаний для получения образования»;

от 12.12.2012 № 197 «Об утверждении Санитарных норм и правил «Требования для отдельных учреждений образования, реализующих

образовательную программу специального образования на уровне общего среднего образования, образовательную программу специального образования на уровне общего среднего образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью»;

от 25.01.2013 № 8 «Об утверждении Санитарных норм и правил «Требования для учреждений дошкольного образования»;

**постановления Министерства юстиции Республики Беларусь** от 24 мая 2012 г. № 140 «О некоторых мерах по реализации Закона Республики Беларусь от 25 ноября 2011 года «Об архивном деле и делопроизводстве в Республике Беларусь».

В соответствии с пунктом 3 статьи 15 Кодекса Республики Беларусь об образовании обучающийся (воспитанник или учащийся) с особенностями психофизического развития может реализовать свое право на получение коррекционно-педагогической помощи при наличии заключения государственного центра коррекционно-развивающего обучения и реабилитации (далее – ЦКРОиР), содержащее рекомендацию об оказании ему коррекционно-педагогической помощи.

Данная норма не предполагает зачисление в пункт обучающихся, которые осваивают образовательные программы специального образования. Наличие пункта в учреждении образования не исключает открытие специальной группы (класса) или группы (класса) интегрированного обучения и воспитания, так как они комплектуются разными по степени выраженности нарушения категориями детей с особенностями психофизического развития.

В соответствии с нормативными предписаниями постановления Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 22.12.2011 № 128 решение о необходимости получения специального образования по образовательной программе специального образования на уровне общего среднего образования обучающимися, имеющими общее недоразвитие речи (III уровень речевого развития), или оказании им коррекционно-педагогической помощи в пункте принимается по результатам психолого-медико-педагогического обследования специалистами ЦКРОиР индивидуально по каждому ребенку.

Это обусловлено тем, что данный уровень речевого развития характеризуется развернутой речью с выраженными элементами фонетического и лексико-грамматического недоразвития. Во многих случаях дети дошкольного возраста с этим уровнем речевого развития нуждаются в получении специального образования (особенно, если это воспитанники с алалией или с дизартрией, осложненной общим недоразвитием речи).

Часть обучающихся с III уровнем речевого развития, с более высокой границей речевого развития (по терминологии Р.Е. Левиной), могут освоить содержание образовательной программы дошкольного образования, образовательных программ общего среднего образования при условии оказания им коррекционно-педагогической помощи в пункте. Это обучающиеся с нерезко выраженным общим недоразвитием речи, которое характеризуется остаточными проявлениями нарушений лексико-грамматической и фонетико-фонематических сторон речи. Нерезко выраженное общее недоразвитие речи и фонетико-фонематическое недоразвитие речи диагностируются, начиная со старшего дошкольного возраста. Их наличие, как и наличие обусловленных ими нарушений чтения и письма у обучающихся, препятствует успешному освоению образовательной программы дошкольного и общего среднего образования и является основным показателем для зачисления в пункт.

Пункт открывается при наличии не менее 2 групп, наполняемость которых составляет 5-6 человек в каждой группе. Решение о создании пункта принимает учредитель учреждения образования (организации), структурным подразделением которого является пункт (далее – учредитель), на основании информации локальных банков данных государственных районных (городских), районных в городе, областных (города Минска) ЦКРОиР.

Решение о прекращении деятельности пункта учредитель принимает в случае отсутствия необходимого количества обучающихся, нуждающихся в получении коррекционно-педагогической помощи.

Система работы по оказанию коррекционно-педагогической помощи в пункте направлена на:

изучение индивидуально-типологических особенностей обучающихся с целью определения оптимальных путей оказания им коррекционно-педагогической помощи;

исправление или ослабление индивидуальных нарушений развития обучающихся, препятствующих успешному освоению обучающимися содержания образовательной программы дошкольного образования или образовательных программ общего среднего образования;

предупреждение возникновения вторичных нарушений психофизического развития у обучающихся;

формирование общих способностей к учебной деятельности с целью выполнения обучающимися требований образовательных стандартов дошкольного и общего среднего образования;

повышение уровня интеллектуального развития обучающихся за счет развития психических процессов;

формирование позитивной мотивации к учебной деятельности у обучающихся, развитие их способностей, функций самоконтроля и произвольной регуляции поведения.

Занятия по оказанию коррекционно-педагогической помощи проводятся в отдельном помещении, пространство в котором рекомендуется организовывать с учетом потребностей обучающихся. Помещение пункта можно условно разделять на функциональные зоны: учебную, игровую, релаксационную, сенсорную; зону технических средств обучения; зону развития мелкой моторики и конструктивного праксиса; зону развития артикуляционной моторики и постановки звуков.

Основное предназначение **учебной зоны** – организационное и методическое обеспечение коррекционно-педагогического процесса. При организации данной зоны рекомендуется обратить внимание на оборудование кабинета (стол, парты, шкафы, доска и т.д.), оснащенность кабинета методической литературой и методическими разработками, дидактическими пособиями как приобретенными, так и изготовленными учителем-дефектологом самостоятельно.

Создание **игровой зоны** способствует развитию двигательной активности обучающихся, ориентировке в схеме собственного тела, ритмопластике в процессе игровой деятельности. В игровой зоне целесообразно разместить настольно-печатные игры, игрушки.

Основная функция **релаксационной зоны** – отдых, расслабление обучающихся, накопление сенсорно-эмоциональных впечатлений. Она может быть оборудована мягким уголком, аквариумом, аромалампой с ароматическими маслами, аудиозаписями (музыка для релаксации). В релаксационной зоне рекомендуется проведение логоритмических и иных упражнений, связанных с выполнением детьми движений в различных направлениях.

Создание **зоны сенсорного опыта** способствует обеспечению социального развития детей посредством формирования представлений о физических качествах предметов и явлений. Для оснащения можно использовать игры и пособия, способствующие развитию тактильной чувствительности пальцев рук, дидактические пособия для формирования представлений о форме, цвете, размере, величине, времени, материалы для развития обоняния, осязания, вкусовых ощущений.

Основная функция **зоны развития мелкой моторики и конструктивного праксиса** – развитие координации движений в мелких мышечных группах пальцев рук и кистей, координация межанализаторных взаимодействий. Для оснащения данной зоны

используются трафареты, мозаики, шнуровки, штриховки, материалы для лепки, аппликации, рисования, предметы для развития конструктивного праксиса.

**В зоне развития артикуляционной моторики** и постановки звуков проводится работа по развитию артикуляционного праксиса, речевого дыхания, формированию артикуляционных укладов нарушенных звуков. Для осуществления данной работы необходимы: большое зеркало и индивидуальные зеркала, дидактические пособия для развития речевого дыхания, инструменты для постановки звуков и средства для их обработки, зрительные опоры для проведения артикуляционной гимнастики.

**Зона технических средств** обучения предназначена для обеспечения коррекционно-педагогического процесса вспомогательными средствами обучения с целью улучшения качества коррекционной работы. В качестве вспомогательных средств можно использовать компьютер, музыкальный центр, телевизор, видеомэгафитфон, диктофон, метроном и др.

В целях систематизации и учета оснащения пункта рекомендуется создание и ведение картотеки, в которой перечислено его оборудование, наглядный материал, учебные и методические пособия, как приобретенные, так и изготовленные самостоятельно, игры, технические средства обучения, литература и др.

**Учредитель** предпринимает меры по созданию необходимой адаптивной образовательной среды в пункте, обеспечивающей качественную индивидуально-ориентированную помощь обучающимся с особенностями психофизического развития с учетом структуры и степени тяжести имеющихся у них нарушений развития.

**Руководитель учреждения образования,** структурным подразделением которого является пункт:

определяет норматив численности учителей-дефектологов пункта (в пределах утвержденного в установленном порядке фонда заработной платы)<sup>1</sup>;

осуществляет подбор кадров в зависимости от контингента детей, получающих помощь в пункте, с учетом предъявляемых к учителю-дефектологу квалификационных требований (высшее образование по профилям «Педагогика», «Педагогика. Профессиональное образование» (направление «Специальное образование», и соответствующую специальность «Логопедия», «Сурдопедагогика», «Тифлопедагогика»,

---

<sup>1</sup> В пункте должность учителя-дефектолога устанавливается из расчета 1 штатная единица на каждые 4 группы.

«Олигофренопедагогика») с учетом контингента детей, получающих помощь в пункте, или высшее образование по профилям «Педагогика», «Педагогика. Профессиональное образование» и переподготовка по направлению «Специальное образование» и соответствующей специальности «Логопедия», «Сурдопедагогика», «Тифлопедагогика», «Олигофренопедагогика»;

определяет педагогическую нагрузку учителя-дефектолога;

организует связь с государственным ЦКРОиР, учреждениями специального образования;

осуществляет контроль за ходом и результатами коррекционно-педагогической работы;

обеспечивает хранение документов об организации функционирования пункта в соответствии со сроками, установленными постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 № 140;

принимает меры по созданию необходимых условий для работы учителей-дефектологов пункта;

организует повышение их квалификации;

организует в установленном порядке проведение аттестации;

отвечает за обеспечение пункта необходимым современным оборудованием для организации коррекционно-педагогической работы и за созданием необходимой адаптивной образовательной среды.

#### **Учитель-дефектолог пункта:**

осуществляет изучение индивидуально-типологических особенностей развития каждого обучающегося, зачисленного в пункт, с целью определения оптимальных путей оказания ему коррекционно-педагогической помощи;

распределяет обучающихся с особенностями психофизического развития по группам, подгруппам, определяет необходимость проведения индивидуальных занятий с отдельными обучающимися;

разрабатывает перспективные планы работы (на группу, подгруппу или индивидуальные) по исправлению индивидуальных нарушений развития с учетом структуры и степени тяжести нарушений развития, выявленных у обучающихся;

проводит занятия (групповые, подгрупповые или индивидуальные) в игровой и занимательной форме, используя в своей работе эффективные методы, приемы и средства обучения, содействующие повышению познавательной активности и развитию основных психических процессов (внимания, памяти, мышления и других), коммуникативной деятельности;

формирует у детей эффективные способы усвоения учебных

умений и навыков;

создает атмосферу эмоционального комфорта на занятиях с целью сохранения физического, психического и нравственного здоровья обучающихся;

несет ответственность за правильную организацию и содержание коррекционно-педагогической помощи обучающимся;

участвует в работе педагогического совета учреждения образования, на базе которого открыт пункт, районных, городских, областных методических объединений учителей-дефектологов;

проводит работу по пополнению пункта раздаточными материалами;

осуществляет связь с законными представителями детей путем участия в родительских собраниях, проведения индивидуальных и групповых консультаций;

консультирует педагогов учреждения образования, структурным подразделением которого является пункт, по вопросу индивидуализации процесса обучения и воспитания детей, зачисленных на занятия в пункт, детей, не зачисленных на занятия в пункт, но нуждающихся в коррекционно-педагогической помощи и поддержке;

соблюдает профессиональную этику, хранит профессиональную тайну, не распространяет сведения, полученные в результате изучения индивидуально-типологических особенностей развития обучающихся, консультационной работы, если это может нанести вред ребенку или его семье;

выполняет другие обязанности, предусмотренные квалификационной характеристикой учителя-дефектолога.

Группы детей с нарушениями психического развития комплектуются на основании постановления Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 22.12.2011 № 128 «Об определении медицинских показаний и противопоказаний для получения образования». В соответствии с индивидуально-типологическими особенностями развития обучающегося в пункте может создаваться группа (подгруппа или проводятся индивидуальные занятия) для обучающихся со специфическим расстройством арифметических навыков (дискалькулией). При проведении занятий с названной категорией обучающихся рекомендуется проводить работу по формированию:

сенсомоторных функций;

логических операций;

сукцессивных и симультанных процессов;

количественных представлений;



речевых предпосылок овладения математическими знаниями, умениями и навыками;

а также по интеграции речевых и неречевых функций в процессе математической деятельности.

На каждом занятии с обучающимися, имеющими специфические расстройства арифметических навыков, рекомендуется проведение коррекционной работы по нескольким из указанных направлений с учетом актуальности решения соответствующих коррекционных задач. Темы занятий при этом можно определять на основе учета задач формирования количественных представлений (в т.ч. дочисловых) и подготовки к решению арифметических задач.

### ***Ведение документации***

Документация является непосредственным отражением организационных и содержательных аспектов деятельности пункта.

В учреждении образования, имеющем в своей структуре пункт, должны быть следующие документы:

#### *у администрации учреждения образования*

1. Решение учредителя о создании пункта.
2. Заключения ЦКРОиР, содержащие рекомендации об оказании обучающемуся коррекционно-педагогической помощи (на каждого обучающегося).
3. Заявления законных представителей обучающихся о зачислении в пункт (приложение 1).
4. Приказ руководителя учреждения образования о зачислении обучающихся в пункт (приложение 2).

Основаниями для издания приказа о зачислении обучающегося являются:

заключения ЦКРОиР с рекомендациями об оказании коррекционно-педагогической помощи;

заявление обучающегося или законного представителя несовершеннолетнего обучающегося о зачислении в пункт.

5. Приказ руководителя учреждения образования об отчислении обучающихся из пункта (приложение 3).

Основаниями для издания приказа об отчислении являются:

список обучающихся, исправивших нарушения психофизического развития, утвержденный директором ЦКРОиР;

заявление обучающегося или законного представителя несовершеннолетнего обучающегося с просьбой о переводе в связи со сменой места жительства или сменой учреждения образования;

приказ руководителя учреждения образования об отчислении обучающегося из данного учреждения образования.

6. Журнал учета обследованных и зачисленных в пункт обучающихся.

В журнале учета обследованных и зачисленных в пункт обучающихся фиксируются данные об обучающихся, которые были обследованы в учреждении образования. Сведения об обучающихся, зачисленных на коррекционные занятия, фиксируются в соответствующей графе названного журнала.

7. Годовой план работы учителя-дефектолога, утвержденный руководителем учреждения образования.

В годовом плане работы учитель-дефектолог определяет цели и направления коррекционно-педагогической работы, сроки проведения углубленного обследования с целью определения индивидуально-типологических особенностей обучающихся, комплектования групп (подгрупп); мероприятия по пропаганде дефектологических знаний (темы лекций, бесед, выступлений, консультаций), пополнению оснащенности кабинета, самообразованию, повышению квалификации (курсы, методические объединения) и иные.

8. Расписание занятий учителя-дефектолога, утвержденное руководителем учреждения образования.

В расписании занятий указывается время, периодичность и продолжительность проведения занятий (групповых, подгрупповых, индивидуальных). К расписанию прилагаются списки обучающихся по группам (подгруппам) или фамилии и имена обучающихся при проведении с ними индивидуальных занятий, а также названия групп (подгрупп) по виду и степени тяжести нарушений развития, указывается класс (группа), в котором обучающиеся осваивают содержание образовательной программы дошкольного образования или образовательных программ общего среднего образования.

9. График проведения консультаций учителя-дефектолога.

В графике проведения консультаций указывается время проведения консультации (день недели; время начала и окончания консультации; группа лиц, для которых проводится консультация: для обучающихся, не зачисленных на занятия в пункт; для законных представителей несовершеннолетних обучающихся; для педагогических работников и иных).

Периодичность проведения консультаций (1 – 2 раза в месяц или иная) определяется учителем-дефектологом по согласованию с администрацией учреждения образования.

Для проведения консультативной работы просветительской

направленности (рекомендации и советы учителя-дефектолога родителям, педагогическим работникам) рекомендуется использовать официальные сайты учреждений образования. На данных сайтах также может быть размещен график работы учителя-дефектолога с указанием времени проведения консультаций.

#### 10. Аналитический отчет за год.

В аналитическом отчете отражаются все направления деятельности учителя-дефектолога в соответствии с годовым планом работы. Отчет составляется в свободной форме и включает:

- количественные данные о проведенной в течение года работе;
- качественный анализ основных проблем, которые возникают в работе учителя-дефектолога на протяжении учебного года;

#### у учителя-дефектолога пункта

1. Карты<sup>2</sup>, в которых отражены индивидуально-типологические особенности обучающихся, зачисленных в пункт (на группу, подгруппу или индивидуальные).

В картах фиксируются результаты углубленного изучения индивидуально типологических особенностей обучающихся на момент зачисления их на занятия. В названных картах может фиксироваться динамика развития обучающегося относительно его личных достижений (мотивация, формирование общеучебных умений и навыков, запас активной лексики и др.). Ведение карты в таком формате поможет учителю-дефектологу составить аналитический отчет о работе пункта за год.

2. Планы коррекционно-педагогической помощи (на каждую группу, подгруппу, индивидуальные), утвержденные руководителем учреждения образования.

Форму плана учитель-дефектолог определяет самостоятельно. Планы разрабатываются на основании данных об индивидуально-типологических особенностях обучающихся и отражают основные направления работы по преодолению имеющихся у них нарушений. В планах рекомендуется указывать тему занятия, количество часов, основные направления коррекционной работы.

3. Журнал учета проведенных занятий и посещения их обучающимися.

Для учета проведенных занятий и посещения их обучающимися рекомендуется использовать классный журнал.

Учитель-дефектолог ведет журнал учета проведенных занятий и

---

<sup>2</sup> Для обучающихся с нарушениями речи могут быть речевые карты.

посещения их обучающимися (далее – журнал) на белорусском или русском языке в зависимости от языка обучения и воспитания в учреждении образования. Список обучающихся группы (подгруппы), зачисленных на занятия в пункт, заполняется в алфавитном порядке.

На левой странице журнала записываются:

в строке, предназначенной для записи наименования учебного предмета, - организационная форма проведения занятия (номер и название группы или подгруппы в соответствии с расписанием занятий, например: Группа №1: Дисграфия на почве нарушения языкового анализа и синтеза) или Индивидуальное занятие: Фамилия и имя обучающегося);

в графах, отведенных для учета проведенных занятий, – дата проведения занятия (17.09.).

Буквой «н» отмечается отсутствие обучающегося на занятии.

На правой странице журнала записываются дата проведения занятия и с большой буквы – тема занятия (в строке графы «содержание учебного занятия».

В журнале могут выделяться странички для учета проведенных учителем-дефектологом консультаций.

На левой странице журнала записываются:

в строке, предназначенной для записи наименования учебного предмета, делается запись «Консультативная работа»;

в графах, отведенных для учета проведенных занятий, – дата проведения консультации (17.09.)

На правой странице журнала записываются:

в строке графы «Содержание учебных занятий» - дата проведения консультации и ее тема;

в строке графы «Домашнее задание» - форма проведения консультативной работы (индивидуальная, с указанием фамилии, собственного имени и отчества консультируемого; родительское собрание или иная).

Все записи в журнале должны выполняться аккуратно, разборчиво, чернилами или пастой синего или фиолетового цвета (по решению учреждения образования).

Страница «Контроль за ведением классного журнала» ведется руководителем учреждения образования или уполномоченным им лицом.

#### 4. Рабочие тетради учащихся.

Оказание коррекционно-педагогической помощи учащимся пункта может включать различные виды письменных заданий. После каждого занятия учитель-дефектолог проверяет письменные задания,

выполненные учащимися, исправляет допущенные ошибки и анализирует их. Следует отметить, что учитель-дефектолог оценивает не только правильность выполненных заданий, но и учебную деятельность учащегося в целом, его активность, старательность, внимательность, умение самостоятельно найти допущенную ошибку и исправить ее.

Оценивание деятельности обучающихся на занятии, в том числе и выполнение письменных работ учащимися, предполагает словесную оценку результатов их работы на занятии без выставления отметок.

#### 5. Ежедневные планы работы.

Могут быть представлены в виде краткого плана или развернутого конспекта занятия с указанием цели занятия, предлагаемых видов деятельности на занятии, используемого дидактического материала.

Обращаем внимание специалистов органов управления образованием местных исполнительных и распорядительных органов, учреждений дошкольного и общего среднего образования, структурным подразделением которых являются пункты, на то, что при организации деятельности пункта используются методические рекомендации Министерства образования Республики Беларусь «Организация и содержание работы в пунктах коррекционно-педагогической помощи», утвержденные заместителем Министра образования в 2012 году, с учетом изменений и дополнений, изложенных в настоящем инструктивно-методическом письме.

Контроль за организацией и качеством оказания коррекционно-педагогической помощи в пункте осуществляют управления (отделы) образования местных исполнительных и распорядительных органов, Министерство образования Республики Беларусь.

## Приложение 1

## Образец заявления законного представителя обучающегося

*Директору* \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения образования)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, собственное имя, отчество руководителя)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, собственное имя, отчество законного представителя)

*проживающего по адресу*

\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить моего сына (дочь) \_\_\_\_\_,  
ученика(ницу), воспитанника(цу) \_\_\_\_\_ класса (группы), в пункт коррекционно-  
педагогической помощи ГУО «\_\_\_\_\_».

С целью занятий и расписанием ознакомлен(а). Обязуюсь обеспечивать  
своевременное посещение занятий и выполнение рекомендаций специалиста.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Приказ о зачислении  
в пункт коррекционно-педагогической помощи

Зачислить в пункт для оказания коррекционно-педагогической помощи следующих обучающихся:

1. Иванов Евгений, 1 класс
- 2.

Основание: заключения ЦКРОиР, заявления законных представителей обучающихся.

Приказ об отчислении  
из пункта коррекционно-педагогической помощи

Отчислить из пункта коррекционно-педагогической помощи следующих обучающихся:

1. Иванов Евгений, 1 класс
2. ...

Основание:  
список обучающихся, исправивших нарушения психофизического развития (утвержденный директором ЦКРОиР);  
заявления законных представителей обучающихся.